Публичная оферта о заключении договора на участие в конференции «Вселенная маркетинга. Тренды 2027»

Редакция от [02.10.2026]

1. Общие положения

1.1. Индивидуальный предприниматель Смыкова Оксана Владимировна, ИНН 402572249600, ОГРНИП 323508100623600 (далее — Организатор), предлагает любому физическому лицу, индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу (далее — Заказчик) заключить договор на оказание услуг по обеспечению участия в конференции «Вселенная маркетинга. Тренды 2027» на условиях настоящей публичной оферты (далее — Оферта, Договор).

1.2. Оферта является публичной офертой в соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее — ГК РФ).

1.3. Акцептом Оферты является полная оплата Билета на Сайте, а для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей — оплата счёта, выставленного Организатором (п. 3 ст. 438 ГК РФ). Акцепт означает полное и безоговорочное принятие условий Оферты. С момента акцепта Договор считается заключённым в письменной форме (п. 3 ст. 434 ГК РФ).

1.4. К отношениям с Заказчиком, который приобретает Билеты для личных нужд, не связанных с предпринимательской деятельностью (далее — Заказчик-потребитель), применяется также Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей». Условия Оферты, которые противоречат этому закону, к Заказчикам-потребителям не применяются.

2. Термины

2.1. Конференция — конференция «Вселенная маркетинга. Тренды 2027», которая проводится 6 ноября 2026 года по адресу: г. Москва, 4-й Лесной переулок, д. 4, БЦ White Stone, лекторий «Синергия» (далее — Площадка). Время начала, программа и условия участия публикуются на Сайте. Возрастное ограничение: [18+].

2.2. Сайт — сайт Организатора в сети Интернет по адресу.

https://abitbetter.club/conference_november

2.3. Участник — физическое лицо, указанное в заказе, которое посещает Конференцию. Заказчик и Участник могут быть одним лицом.

2.4. Билет — электронный документ с уникальным номером и\или QR-кодом, который подтверждает право одного Участника посетить Конференцию по выбранному Тарифу.

2.5. Тариф — категория Билета с определённым набором услуг и стоимостью, указанными на Сайте.

2.6. Услуги — обеспечение возможности участия в Конференции в объёме выбранного Тарифа: доступ на Площадку и к выступлениям спикеров, а также иные опции, включённые в Тариф (раздаточные материалы, кофе-брейки, нетворкинг, доступ к записям

выступлений и т. п.).

3. Предмет Договора

3.1. Организатор обязуется оказать Услуги в объёме выбранного Тарифа, а Заказчик обязуется оплатить их.

3.2. Заказчик вправе приобрести Билеты для третьих лиц. В этом случае Заказчик обязуется ознакомить Участников с условиями Оферты и правилами посещения Площадки.

3.3. Программа Конференции, опубликованная на Сайте, является предварительной. Организатор вправе заменять спикеров, менять темы и порядок выступлений, время их начала и окончания в пределах дня проведения Конференции. Такие изменения не являются существенным изменением условий Договора.

4. Стоимость и порядок оплаты

4.1. Стоимость Билета определяется Тарифом и указывается на Сайте на момент оплаты. [НДС не облагается в связи с применением Организатором упрощённой системы налогообложения.]

4.2. Организатор вправе изменять стоимость Билетов. Изменение не затрагивает уже оплаченные Билеты.

4.3. Скидки и промокоды предоставляются на условиях, опубликованных на Сайте, и не суммируются между собой, если иное не указано в условиях акции.

4.4. Физические лица оплачивают Билеты на Сайте через платёжный сервис GetCourse банковской картой, через Систему быстрых платежей или иным способом, доступным на Сайте. Организатор не получает и не хранит реквизиты банковских карт. Кассовый чек направляется на адрес электронной почты Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ.

4.5. Юридические лица и индивидуальные предприниматели направляют заявку на выставление счёта на адрес clients@abitbetter.club с указанием реквизитов, Тарифа, количества Билетов и данных Участников. Счёт оплачивается в течение [3] рабочих дней с даты выставления. Билеты направляются после поступления денежных средств на счёт Организатора.

4.6. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной с момента поступления денежных средств на расчётный счёт Организатора или в платёжный сервис, указанный в п. 4.4 Оферты.

4.7. Заказчику — юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю Организатор направляет акт оказанных услуг (или универсальный передаточный документ) в течение 5 рабочих дней после Конференции. Если в течение 5 рабочих дней с даты направления акта Заказчик не направил мотивированных возражений, Услуги считаются принятыми.

5. Порядок оформления Билета

5.1. Для покупки Билета Заказчик выбирает Тариф, заполняет форму заказа (фамилия и

имя Участника, телефон, адрес электронной почты), знакомится с Офертой и Политикой обработки персональных данных, даёт согласие на обработку персональных данных и оплачивает заказ.

5.2. После оплаты Билет направляется на адрес электронной почты, указанный в заказе, в течение [1 часа]. Если Билет не пришёл в течение 24 часов, Заказчику следует обратиться к Организатору по адресу clients@abitbetter.club.

5.3. Заказчик отвечает за достоверность данных, указанных в заказе. Организатор не отвечает за невозможность направить Билет или информацию о Конференции, если Заказчик указал неверные данные.

5.4. Билет даёт право на однократный проход одного Участника. Заказчик и Участник не должны публиковать Билет и QR-код. Если по одному Билету пытаются пройти несколько лиц, на Площадку допускается лицо, которое первым предъявило Билет.

6. Права и обязанности Сторон

6.1. Организатор обязуется:

- провести Конференцию в дату и в месте, указанные в Оферте и на Сайте;
- оказать Услуги в объёме оплаченного Тарифа;
- сообщать об изменениях в программе и условиях проведения Конференции через Сайт или по электронной почте.

6.2. Организатор вправе:

- изменять программу Конференции в соответствии с п. 3.3 Оферты;
- отказать в допуске на Площадку лицу, которое не предъявило действительный Билет или документ, удостоверяющий личность, находится в состоянии опьянения, нарушает общественный порядок, правила Площадки или условия Оферты, а также удалить такое лицо с Конференции; в этом случае Услуги считаются оказанными;
- привлекать третьих лиц для оказания Услуг;
- проводить фото- и видеосъёмку Конференции в соответствии с разделом 9 Оферты.

6.3. Заказчик и Участник обязуются:

- своевременно оплатить Билет;
- предъявить на входе Билет и документ, удостоверяющий личность;
- соблюдать правила Площадки, пропускной режим, требования безопасности и указания персонала Организатора и Площадки;
- бережно относиться к имуществу Организатора и Площадки;
- не проводить на Конференции рекламные акции, не распространять рекламные материалы и не продавать товары и услуги без письменного согласия Организатора;
- не вести аудио- и видеозапись выступлений для последующего распространения без письменного согласия Организатора.

6.4. Заказчик вправе получать информацию о Конференции, переоформить Билет на другое лицо (раздел 7 Оферты) и отказаться от Договора (раздел 8 Оферты).

7. Переоформление Билета на другое лицо

7.1. Заказчик вправе передать Билет другому лицу. Для этого не позднее чем за [72 часа] до начала Конференции Заказчик направляет на адрес clients@abitbetter.club письмо с

номером заказа, фамилией, именем, телефоном и адресом электронной почты нового Участника.

7.2. Переоформление Билета производится бесплатно. Новый Участник обязан соблюдать условия Оферты.

8. Отказ от Договора и возврат денежных средств

8.1. Заказчик-потребитель вправе отказаться от Договора не позднее чем за 5 календарных дней до начала Конференции при условии оплаты Организатору фактически понесённых им расходов, связанных с исполнением Договора (ст. 32 Закона РФ «О защите прав потребителей», ст. 782 ГК РФ).

8.2. К фактически понесённым расходам относятся, в частности, комиссия платёжного сервиса за проведение платежа и возврата, а также стоимость питания, раздаточных материалов, бейджей и иных позиций, которые Организатор заказал на Участника до получения заявления об отказе. По запросу Заказчика Организатор предоставляет расчёт таких расходов.

8.3. Заявление об отказе направляется на адрес clients@abitbetter.club с адреса электронной почты, указанного в заказе. В заявлении указываются фамилия, имя, номер заказа и дата оплаты. Денежные средства возвращаются в течение 10 календарных дней с даты получения заявления тем же способом, которым была произведена оплата.

8.4. Для Заказчиков — юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Стороны в соответствии с п. 3 ст. 310 ГК РФ устанавливают плату за отказ от Договора:

- если заявление об отказе получено не позднее чем за [30] календарных дней до Конференции, возвращается 100% стоимости Билетов;
- если заявление получено за [29–14] календарных дней до Конференции, возвращается 50% стоимости Билетов;
- если заявление получено менее чем за [14] календарных дней до Конференции, стоимость Билетов не возвращается.

Вместо возврата такой Заказчик вправе переоформить Билеты на других лиц в порядке раздела 7 Оферты.

8.5. Если Заказчик не заявил об отказе от Договора до начала Конференции, а Участник не явился на Конференцию или опоздал, Услуги считаются оказанными, поскольку Организатор обеспечил возможность участия и понёс расходы в полном объёме.

8.6. Если Организатор отменяет Конференцию, он сообщает об этом через Сайт и по электронной почте и возвращает 100% стоимости Билетов в течение 10 календарных дней с даты такого сообщения. Если Организатор переносит Конференцию на другую дату, Билет действует на новую дату; Заказчик, которого не устраивает новая дата, вправе отказаться от Договора и получить 100% стоимости Билета.

8.7. Срок зачисления возвращённых денежных средств на карту или счёт Заказчика зависит от банка Заказчика.

9. Фото- и видеосъёмка

9.1. Конференция является публичным мероприятием. Организатор и привлечённые им

лица ведут фото-, видео- и аудиозапись Конференции, в том числе для онлайн-трансляции [если Организатор проводит].

9.2. Заказчик и Участник уведомлены, что изображение Участника может попасть в общие планы съёмки. Такие материалы Организатор вправе использовать для отчётов о Конференции и продвижения своих мероприятий без отдельного согласия Участника, если Участник не является основным объектом использования (подп. 2 п. 1 ст. 152.1 ГК РФ).

9.3. Участник, который не хочет попадать в кадр, может сообщить об этом на регистрации и получить отличительный знак: [бейдж или браслет особого цвета]. Организатор принимает разумные меры, чтобы такой Участник не стал основным объектом съёмки, и по запросу Участника удаляет из опубликованных материалов изображения, на которых он является основным объектом.

9.4. Использование изображения Участника в качестве основного объекта (крупный план, интервью, видеоотзыв) допускается только с его отдельного согласия.

10. Интеллектуальная собственность

10.1. Выступления, презентации, записи и иные материалы Конференции охраняются законодательством об интеллектуальной собственности. Права на них принадлежат Организатору и спикерам.

10.2. Материалы предоставляются Участнику только для личного некоммерческого использования. Копирование, публикация, распространение и продажа материалов без письменного согласия правообладателя запрещены.

10.3. Если Тариф включает доступ к записям выступлений, доступ предоставляется на срок [__2 календарных месяца] по персональной ссылке. Передавать ссылку третьим лицам запрещено.

11. Ответственность

11.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Мнения и рекомендации спикеров являются их личной позицией. Организатор не отвечает за результаты применения Участником информации, полученной на Конференции.

11.3. Организатор не отвечает за сохранность личных вещей, оставленных Участником без присмотра.

11.4. Перед Заказчиком — юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем ответственность Организатора ограничена стоимостью оплаченных этим Заказчиком Билетов. Упущенная выгода не возмещается.

11.5. Участник возмещает ущерб, причинённый им имуществу Организатора или Площадки.

12. Обстоятельства непреодолимой силы

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств, если оно вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (п. 3 ст. 401 ГК РФ), в том числе

стихийными бедствиями, пожарами, эпидемиями, актами органов власти, которые запрещают или ограничивают проведение массовых мероприятий, военными действиями, массовыми беспорядками, угрозой террористического акта, аварийным отключением электроэнергии на Площадке.

12.2. Если Конференцию невозможно провести из-за таких обстоятельств, Организатор вправе перенести её на другую дату в порядке п. 8.6 Оферты либо отменить её. При отмене Организатор возвращает стоимость Билетов за вычетом фактически понесённых и документально подтверждённых расходов (п. 3 ст. 781 ГК РФ).

13. Персональные данные

13.1. Организатор обрабатывает персональные данные Заказчиков и Участников в соответствии с Политикой обработки персональных данных.

13.2. Согласие на обработку персональных данных и согласие на получение рекламных рассылок даются отдельно от Оферты. Согласие на получение рассылок не является обязательным, и отказ от него не влияет на возможность купить Билет.

13.3. Заказчик, приобретающий Билеты для третьих лиц, гарантирует, что сообщил Участникам о передаче их персональных данных Организатору и получил на это их согласие.

14. Обмен документами и уведомлениями

14.1. Юридически значимые сообщения Стороны направляют по электронной почте: Организатор — с адреса и на адрес clients@abitbetter.club, Заказчик — с адреса и на адрес, указанный в заказе или заявке на счёт. Сообщение считается полученным в день его отправки.

14.2. Стороны признают электронные документы, направленные с указанных адресов электронной почты, подписанными простой электронной подписью отправителя (ч. 2 ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»). Каждая Сторона обеспечивает конфиденциальность доступа к своей электронной почте.

14.3. С Заказчиками — юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями счета, акты и иные документы могут оформляться в форме скан-копий, направляемых по электронной почте, или в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью через оператора электронного документооборота. Скан-копии имеют юридическую силу до обмена оригиналами. Оригиналы направляются по запросу Стороны.

15. Разрешение споров

15.1. Стороны стремятся урегулировать споры путём переговоров. Претензия направляется по электронной почте и рассматривается в течение 10 календарных дней с даты получения.

15.2. Споры с Заказчиками-потребителями рассматриваются судом по правилам подсудности, установленным законодательством о защите прав потребителей. Споры с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями рассматриваются в Арбитражном суде Московской области.

16. Срок действия и изменение Оферты

16.1. Оферта действует с момента размещения на Сайте до её отзыва Организатором. Организатор вправе изменять Оферту; изменения применяются к Договорам, заключённым после публикации новой редакции.

16.2. Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

17. Реквизиты Организатора

Индивидуальный предприниматель Смыкова Оксана Владимировна
ИНН: 402572249600
ОГРНИП: 323508100623600
Юридический адрес: 141435, Московская область, г. Химки, микрорайон Новогорск, ЖПК Ивановское, Лесная, 16
Расчётный счёт: 40802810740000173505
Банк: ПАО Сбербанк
БИК: 044525225
Корр. счёт: 30101810400000000225
ИНН банка: 7707083893
Электронная почта: clients@abitbetter.club